

Formulaire de réclamation relative à une formation conçue et organisée par Manag'Heureuse

Vous souhaitez formuler une réclamation auprès de Carine PAVARD

« Une réclamation consiste en une action visant à faire respecter un droit, ou à demander une chose due, recueillie par écrit ». Une réclamation est donc une déclaration actant le mécontentement d'une partie prenante envers notre organisme. Une demande de service ou de prestation, une demande d'information, de clarification, ou une demande d'avis, n'est pas une réclamation ».

Nous sommes à votre écoute et pour cela, nous vous demandons de bien vouloir compléter le formulaire ci-dessous afin de nous permettre de traiter votre réclamation.

Une fois le formulaire complété (chaque question nécessite une réponse) merci de l'adresser à
.....par

1° Nom – Prénom de la personne qui exprime la réclamation (Éventuellement organisation et fonction)	
2° Nom – Prénom de personne directement concernée par la réclamation (Éventuellement organisation et fonction)	
3° Objet précis de la réclamation	
4° Description explicite de la réclamation (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.)	

Date et Signature

Cadre réservé à Manag'Heureuse

Date de réception de la réclamation	
Réponse apportée la personne ayant exprimé la réclamation	
Date de clôture de la réclamation	
Nom-Prénom – Signature du responsable de la démarche qualité de Manag'Heureuse	